

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ Г. ЛИПЕЦКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЭКОЛОГИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ № 66

ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА С.П. МЕРКУЛОВА Г.ЛИПЕЦКА

**П Р И К А З**

29.08.2019 № 118

г. Липецк

Об организации питания учащихся МБОУ

лицея № 66 в первом полугодии 2019/2020

учебного года

 В целях обеспечения питанием учащихся лицея, во исполнение приказа департамента образования администрации города Липецка от 28.08.2019 года №1086 «Об организации питания учащихся образовательных учреждений, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования города Липецка во втором полугодии 2019/2020 учебного года и воспитанников образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования города Липецка в 2019 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание в течение первого полугодия 2019-2020 учебного года:

- числе: 20 рублей за счет средств бюджета, 81 рублей за счет родительской доплаты) – для учащихся 1-4 классов, посещающих группы продленного дня;

- одноразовое (из расчета 77 рублей в день на одного учащегося, в том числе: 20 рублей за счет средств бюджета, 57 рублей за счет родительской доплаты) – для учащихся 1-11 классов;

- одноразовое (из расчета 20 рублей в день на одного учащегося за счет средств бюджета) – для учащихся 1-11 классов:

- трехразовое (из расчета 74 рубля в день на одного учащегося, в том числе: 40 рублей за счет средств бюджета, 34 рубля за счет родительской доплаты) – для учащихся, посещающих группы продленного дня: из малообеспеченных семей, многодетных семей, с ограниченными возможностями здоровья;

- двухразовое (из расчета 40 рублей в день на одного учащегося за счет средств бюджета) – для учащихся из многодетных семей;

- двухразовое (из расчета 80 рублей в день на одного учащегося за счет средств бюджета) – для учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

2. Определить пятидневный режим питания – для учащихся 1- 11 классов.

3. Назначить ответственного работника за организацию питания педагога дополнительного образования Макарову К.В.

4. Утвердить график посещения столовой.

5. Определить члена родительского комитета Ветрову Г.А., отвечающего за сбор и сдачу родительской доплаты кассиру предприятия питания по согласованному и утвержденному графику.

6. Ответственному работнику за питание Макаровой К.В. обеспечивать сдачу отчетных данных согласно заявке за месяц в бухгалтерию.

7. Главному бухгалтеру МБОУ лицея Немцевой Г.А.

7.1 обеспечить контроль за сдачей отчетных данных по питанию до 15 числа месяца, следующего за отчетным, в департамент образования администрации города Липецка.

7.2 обеспечить своевременную оплату расходов за питание учащихся и воспитанников в соответствии с установленными нормами.

7.3 осуществлять постоянный контроль за расходованием бюджетных средств.

8. Утвердить состав комиссии по осуществлению постоянного контроля и координации организации питания учащихся лицея

8.1 комиссии по осуществлению контроля за организацией питания учащихся лицея обеспечивать постоянный контроль за соблюдением примерного меню, санитарно-гигиенических требований, технологией приготовления пищи.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора МБОУ лицея №66 Р.А.Проскурина