ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета,
протокол от 28.08.2013 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ лицея №66 г.Липецка
_____ Н.Я.Буркова
(приказ от 29.08.2013 №150)

Положение о медиатеке

1. Общие положения

1.1.Медиатека МБОУ лицея №66 г.Липецка (далее Учреждение) является неотъемлемой частью учебно-методической базы учреждения. Она предназначена для информационного обеспечения администрации, педагогических работников и учащихся, использующих в своей деятельности информационные технологии.

Работа медиатеки направлена на реализацию следующих целей и задач:

1.1.1.Создание методического фонда программных разработок из опыта творчески работающих педагогических работников, одаренных учащихся.

1.1.2.Создание, поддержка и распространение банка данных об имеющихся средствах обучения в сфере информационных технологий.

1.1.3.Организация консультаций по вопросам использования аудиовизуальных и интерактивных средств обучения в образовательном процессе.

1.1.4.Информационно-методическая поддержка в подготовке и проведении выставок, научно-практических конференций, семинаров и других мероприятий, связанных с пропагандой информационных технологий в образовательном пространстве учреждения.

1.1.5.Развитие информационного пространства учреждения образования.

2.Функции медиатеки

2.1.Ответственные лица за функционирование медиатеки:

- обеспечивают свободный доступ педагогических работников учреждения к мультимедийным фондам и возможность их временного пользования;
- своевременно информируют пользователей о всех видах предоставляемых услуг;
- изучают потребности педагогов в образовательной информации;
- ведут консультационную работу, оказывать помощь в поиске и выборе необходимых программных продуктов;
- ведут устную и наглядную массово-информационную работу;
- организовывают выставки программных разработок педагогических работников, информационные обзоры;
- совершенствуют работу с пользователями путем внедрения передовых компьютерных технологий;
- систематически следят за своевременным возвращением в медиатеку выданных программных средств;
- обеспечивают сохранность и рациональное использование фонда программных средств и материалов;

- способствуют формированию медиатеки как центра работы с передовыми программными средствами;

- обеспечивают режим работы в соответствии с потребностями учебного заведения.

3.Организация и управление

3.1.Основное условие открытия медиатеки - это наличие первоначального фонда.

3.2.Руководство медиатеки и контроль за его деятельностью осуществляет ответственный, который назначается директором Учреждения. Ответственный медиатеки согласовывает нормативные и технологические документы с директором учреждения и его заместителем, курирующим вопросы информатизации. Ответственный за медиатеку, директор Учреждения несут ответственность за все стороны деятельности медиатеки.

3.3.График работы медиатеки устанавливается в соответствии с правилами общего распорядка.

3.4.Ответственный за медиатеку осуществляет систематическое информирование пользователей о деятельности медиатеки.

4.Права, ответственность

4.1.Ответственный за медиатеку имеет право:

4.1.1.Самостоятельно определять содержание и формы своей деятельности в соответствии с задачами, приведенными в "Положении о медиатеке".

4.1.2.Разрабатывать регламентирующую документацию медиатеки.

4.1.3.Устанавливать вид и размер компенсаций ущерба, нанесенного пользователями.

4.2.Ответственный за медиатеку несет ответственность за:

- сохранность фонда медиатеки в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.Фонд медиатеки

5.1.Формирование фонда медиатеки осуществляется за счет бюджетных и внебюджетных средств.

В обязательном порядке фонд медиатеки содержит программные разработки творческих учителей, одаренных учащихся.

5.2. Фонд может быть разделен на несколько блоков: -

по предметам;

-направлениям;

-разработчикам ит.д.

6. Настоящее Положение вступает в силу с 1 сентября 2013 года.